

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonella Savini**

Indirizzo Località Campo Grande Sotto,8- 29010 CALENDASCO – PC - ITALIA

Telefono 0523 772798 - 3474180626

Fax 0523 772798

E-mail antonellasavini@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/06/1956

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Impegnata nella Pubblica Amministrazione del COMUNE di Calendasco a far tempo dal Giugno 2009 in qualità di Assessore all'Urbanistica .

dal 30/08/2001 a oggi Docente di Storia dell'arte a tempo indeterminato presso il Liceo Classico Melchiorre Gioia di Piacenza,

dal 30 agosto 1986 Docente a tempo indeterminato presso Istituto delle Orsoline di Maria Immacolata Via Angelo Genocchi,4 Piacenza. Durante il servizio presso l'Istituto Orsoline impiego part time presso scuole statali sino a un massimo di 24 h.

Dall'ottobre 1980 al giugno 1982 impiegata di direzione presso UNICOKE gruppo ENI Via Virgilio Milano.

Stage universitario presso Studio 3I IDROGEOLOGIA IDRAULICA INQUINAMENTO,

Studio associato Arlenghi,Ratti,

impieghi estivi dal 1970 al 1976 presso aziende agricole del territorio per campagna dell'uva.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore: Istituto Superiore di II grado
- Tipo di impiego: Docente
- Principali mansioni e responsabilità : Tutto quanto compete alla professione docente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laureata in Architettura presso il Politecnico di Milano In data 08/07/1980 – Tesi di laurea: Problemi e Prospettive di assetto territoriale lungo la direttrice Nord – Est di Imbersago. Il caso di Brugherio. Relatore Prof.Arch.M. Morini. Valutazione 96/100.

• Qualifica conseguita Dottorato in Architettura. Esame di Stato per il conseguimento dell'abilitazione alla Libera Professione di architetto sostenuto e superato nella seconda sessione svoltasi nell'anno 1980.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione orale discreto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Attitudine a lavorare e a progettare in gruppo. Buone competenze relazionali, acquisite presso seminari e convegni Fidae, Minotauro..*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Buone , maturate nel corso dell'esperienza lavorativa.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office di Windows

PATENTE A,B