



COMUNE DI CALENDASCO

PROVINCIA DI PIACENZA

Via Mazzini n°4 - C.A.P.29010 - ☎0523 772722 FAX 0523 772744

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale N. 144

OGGETTO :

ART.169 DEL DLGS. 267/2000: PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022 - MODIFICA.

L'anno duemilaventi, addì ventotto del mese di novembre alle ore 13:00, in videoconferenza come previsto dal Decreto Sindacale n. 4 del 21/03/2020, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Zangrandi Filippo	Sindaco	Presente
Borghi Federica	Vice Sindaco	Presente
Brachino Gianfranco	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Elena Mezzadri la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Zangrandi Filippo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Calendasco, 28-11-2020

Il Responsabile del Settore
Mezzadri Dott.sa Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Mezzadri', written in a cursive style.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione n. 126 del 20.12.2019 è stato approvato il PEG per il triennio 2020/2022 ed assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi previsti per l'annualità 2020 del precedente piano delle performance 2019/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 22/01/2020 con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi e delle performance, di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000, obiettivi concordati con i responsabili di posizione organizzativa successivamente modificato con delibera G.C. n. 82 del 23/07/2020;

PRESO ATTO della deliberazione di giunta Comunale n. 29 del 22.3.2019 con la quale è stato approvato il Sistema di valutazione della performance;

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19);

CHE lo stato di emergenza è stato prorogato sino al 31/01/2021 stante il perdurare della pandemia e che pertanto lo scenario delle priorità dei servizi da rendere alla cittadinanza è ulteriormente mutato specialmente nel settore sociale e che quindi si è rilevata l'urgenza di attivare un bando per la concessione di contributi alle famiglie in difficoltà, prioritario rispetto alla stesura del nuovo Regolamento per la concessione di contributi alle associazioni;

APPURATO inoltre che :

- uno degli obiettivi assegnati alla Responsabile del settore Amministrativo Affari Generali consiste nella predisposizione di Convenzione con l'Azienda USL per attivazione del nuovo Centro prelievi;

- che l'iter per l'adeguamento dei locali non è ancora terminato e si protrarrà oltre i tempi previsti e conseguentemente non sarà possibile attivare la convenzione per motivi indipendenti dalla volontà della suddetta Responsabile;
- che pertanto si ritiene di sostituire tale obiettivo con l'attivazione delle procedure di acquisto dei libri per la biblioteca comunale ai sensi del DM 267 del 04/06/2020;

RITENUTO necessario, per quanto sopra, sostituire i due obiettivi sopra richiamati assegnati alla Responsabile del settore Amministrativo Affari Generali con due nuovi obiettivi e che pertanto gli obiettivi assegnati alla stessa sono quelli di cui alle schede allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere istruttorio favorevole reso dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00;

ALL'UNANIMITA' di voti espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto in premessa indicato, che qui si intende integralmente richiamato, relativamente alla necessità di modificare gli obiettivi alla Responsabile del Settore Amministrativo Affari Generali;
2. **DI MODIFICARE** conseguentemente il piano degli obiettivi e delle performance, di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, approvato con propria delibera n. 11/2020 e già modificato con proprio atto n. 82/2020 in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000, limitatamente agli obiettivi della Responsabile del Settore Amministrativo Affari Generali, dando atto che i nuovi obiettivi della suddetta dipendente sono quelli risultanti dalle schede allegato "1" al presente atto;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento integra la propria deliberazione n. 126 del 20.12.2019;
4. **DI PUBBLICARE** le nuove schede con gli obiettivi sul sito web istituzionale del Comune di Calendasco www.comune.calendasco.pc.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance"- "Piano della Performance";

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere,

VISTO l'art. 134 - comma 4 - del D.lgs 267/00;

con separata unanime votazione,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	CONCESSIONE CONTRIBUTI A FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA CAUSA EPIDEMIA COVID-19
	GESTIONE PROCEDURA RICHIESTA CONTRIBUTI A FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' CAUSA COVID-19 E LIQUIDAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	BIENNALE ANNI 2020 -2021
---------------------------------	--------------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio finanziario per pagamenti
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio, Assistente Sociale area adulti e Collaboratore Amministrativo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	PUBBLICARE AVVISO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE E SVOLGERE LE ISTRUTTORIE PER LIQUIDARE I CONTRIBUTI
	efficienza(3)	LIQUIDARE I CONTRIBUTI AI RICHIEDENTI AVENTI DIRITTO

Situazione di partenza	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE DELL'AVVISO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE CONTENENTE I CRITERI ED IL RELATIVO MODELLO DI DOMANDA
Risultato atteso	LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: l'impegno di spesa verrà assunto entro il 31/12/2020 con liquidazione delle richieste ammissibili pervenute entro febbraio 2021
	Risultato non raggiunto se l'impegno di spesa non verrà assunto entro il 31/12/2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	UTILIZZO CONTRIBUTO DM 267/2020 DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI DOTARE LA BIBLIOTECA COMUNALE DI NUOVI LIBRI UTILIZZANDO IL CONTRIBUTO MINISTERIALE
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE 2020
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	BIBLIOTECARIA DI EDUCARTE SOC. COOP affidataria del servizio di gestione della Biblioteca comunale
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio e Collaboratore Amministrativo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	ATTIVARE LA PROCEDURA PER RICEVERE IL CONTRIBUTO
	efficienza(3)	UTILIZZARE IL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DA ALMENO TRE LIBRERIE PRESENTI SUL TERRITORIO PROVINCIALE

Situazione di partenza	Emanazione del DM n. 267 del 04/06/2020
Risultato atteso	Dotare la biblioteca comunale di nuovi libri utilizzando il contributo ministeriale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il contributo viene concesso e lo stesso viene utilizzato secondo le modalità previste dal D.M. 267/2000 e la rendicontazione avviene correttamente nei termini imposti sempre dal citato D.M.
	Risultato considerato non raggiunto se: la procedura non verrà terminata nelle scadenze imposte dal D.M.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili".

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI CONTRIBUTI PER RIDURRE O AZZERARE LA SPESA DI FREQUENZA DEI FIGLI AI CENTRI ESTIVI 2020
	ASSEGNARE I CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE ANNO 2020
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio finanziario per pagamenti
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio Collaboratore Amministrativo e assistenti sociali
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	RACCOGLIERE TUTTE LE DOMANDE ED EFFETTUARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA
	efficienza(3)	LIQUIDARE GLI IMPORTI ALLE FAMIGLIE UTILIZZANDO PARTE DEI FONDI AL NIDO CON LA REGIONE E PARTE DEL CONTRIBUTO STATALE PER EMERGENZA COVID 19

Situazione di partenza	Avviso approvato dalla Giunta Comunale contenente i criteri di assegnazione e la quantificazione del contributo settimanale
Risultato atteso	Liquidazione del contributo alle famiglie

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: la liquidazione avverrà almeno per il 90% entro il 30/09/2020
	Risultato raggiunto al 90% se: la liquidazione avverrà almeno per il 90% entro il 31/10/2020
	Risultato raggiunto al 60% se: la liquidazione avverrà entro il 31/12/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: la liquidazione non avverrà entro il 31/12/2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	X4	5					

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.