



COMUNE DI CALENDASCO

PROVINCIA DI PIACENZA

Via Mazzini n°4 - C.A.P.29010 - ☎0523 772722 FAX 0523 772744

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale N. 16

OGGETTO :

ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023.

L'anno duemilaventuno, addì ventotto del mese di gennaio alle ore 13:30, in videoconferenza come previsto dal Decreto Sindacale n. 4 del 21/03/2020, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Zangrandi Filippo	Sindaco	Presente
Borghi Federica	Vice Sindaco	Presente
Brachino Gianfranco	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.sa Elena Mezzadri la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Zangrandi Filippo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Calendasco, 28-01-2021

Il Responsabile del Settore
Mezzadri Dott.sa Elena

Handwritten signature of Elena Mezzadri in black ink.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO con deliberazione n. 164 del 30.12.2020 sono state assegnate ai Responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie e le risorse umane già conferite con il P.E.G. 2020-2022, i cui obiettivi furono definiti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 22.1.2020, nei limiti degli stanziamenti del bilancio 2020-2022 per l'annualità 2021;

DATO ATTO CHE:

- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato prorogato al 31 marzo 2021;
- non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2022, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 22.3.2019 con la quale è stato approvato il Sistema di valutazione della performance;

DATO ATTO che:

- con Decreti del Sindaco n. 5 in data 15.5.2019 e n. 11 del 29.7.2019 al rag. Devecchi Roberto è stato conferito l'incarico di responsabile del settore Economico-finanziario, Servizio Tributi e Fiscalità Locale e Personale;
- con Decreto del Sindaco n. 4 del 15.5.2019 al dott. Androni Giovanni è stato conferito l'incarico di responsabile del settore tecnico, dei servizi commercio e cimiteriale;
- con Decreto del Sindaco n. 6 del 15.5.2019 alla rag. Copelli Danila è stato conferito l'incarico di responsabile del settore amministrativo-affari generali dei servizi anagrafe, stato civile ed elettorale e del servizio sociale;

VISTO il parere istruttorio favorevole reso dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00;

ALL'UNANIMITA' di voti espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** il piano degli obiettivi e delle performance, di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000, allegato "1" al presente atto;
- 2. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento integra la propria deliberazione n. 164 del 30.12.2020;
- 3. DI PUBBLICARE** le schede con gli obiettivi sul sito web istituzionale del Comune di Calendasco www.comune.calendasco.pc.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance"- "Piano della Performance";

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere,

VISTO l'art. 134 - comma 4 - del D.lgs 267/00;

con separata unanime votazione,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2021
Obiettivo(1)	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE
	MANTENERE LA MEDIA DEI TEMPI DI PAGAMENTO INFERIORI AI 30 GIORNI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Servizio Finanziario
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE ENTRO I 20 GG DALLA RICEZIONE
	efficienza(3)	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE INFERIORE AI 20 GG DALLA RICEZIONE

Situazione di partenza	LIQUIDAZIONE ENTRO I 30 GG
Risultato atteso	LIQUIDAZIONE IN TEMPI INFERIORI A 20 GG

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: liquidazione del 90% fatture con DURC regolare entro 10 gg.
	Risultato raggiunto al 90% se: liquidazione del 90% fatture con DURC regolare entro 15 gg.
	Risultato raggiunto al 80% se: liquidazione del 90% fatture con DURC regolare entro 18 gg.
	Risultato considerato non raggiunto se le liquidazioni del 90% delle fatture con DURC regolare vengono effettuate entro 30gg

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;**
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.**

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	CONCESSIONE BUONI SPESA COVID CON FONDI STATALI A FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA CAUSA PANDEMIA COVID-19
	PUBBLICAZIONE AVVISI E MODELLI DI DOMANDA PER INDIVIDUAZIONE ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI ALL'INIZIATIVA ED INDIVIDUAZIONE NUCLEI FAMILIARI DESTINATARI DEI BUONI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE ANNO 2021
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio finanziario per pagamenti
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio, Assistente Sociale area adulti e Collaboratore Amministrativo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	PUBBLICARE AVVISI RIVOLTI AGLI ESERCIZI COMMERCIALI ED ALLE FAMIGLIE
	efficienza(3)	INDIVIDUAZIONE ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI E FAMIGLIE DESTINATARIE DEI BUONI

Situazione di partenza	ASSENZA DI MODULISTICA
Risultato atteso	AVVENUTA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI RIVOLTI AGLI ESERCIZI COMMERCIALI ED ALLE FAMIGLIE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Gli avvisi verranno pubblicati entro il 31/05/2021
	Risultato raggiunto al 90% se gli avvisi verranno pubblicati entro il 30/06/2021
	Risultato non raggiunto se gli avvisi non verranno pubblicati entro il 30/06/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2021
Obiettivo(1)	REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE
	DOTARE IL COMUNE DI REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	BIENNALE 2021 - 2022
---------------------------------	----------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio e Assistente sociale
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	DOTARE GLI UFFICI DI REGOLAMENTO PER OFFRIRE ALLA POPOLAZIONE FRAGILE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE
	efficienza(3)	PREDISPORRE BOZZA DI REGOLAMENTO PER ATTIVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER ANZIANI, ADULTI FRAGILI E PER DISABILI MINORI ED ADULTI ANCHE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

Situazione di partenza	Mancanza di Regolamento
Risultato atteso	Dotare gli uffici di un regolamento che permetta di offrire alla popolazione fragile il servizio di trasporto sociale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il Regolamento verrà predisposto entro il 31/12/2021
	Risultato raggiunto al 90% se: il Regolamento verrà predisposto entro il 31/01/2022
	Risultato raggiunto al 80% se: il Regolamento verrà predisposto entro il 31/03/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: il nuovo Regolamento non verrà predisposto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.