



**COMUNE DI CALENDASCO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**

Via Mazzini n°4 - C.A.P.29010 - ☎0523 772722 FAX 0523 772744

**ORIGINALE**

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale N. 6

**OGGETTO :**

ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024.

L'anno duemilaventidue, addì ventuno del mese di gennaio alle ore 18:30, in videoconferenza come previsto dal Decreto Sindacale n. 4 del 21/03/2020, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

<b>Zangrandi Filippo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Borghi Federica</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Brachino Gianfranco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

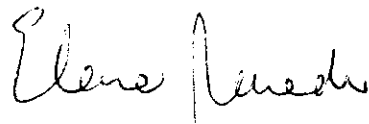
Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Elena Mezzadri la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Zangrandi Filippo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Calendasco, 21-01-2022

**Il Responsabile del Settore  
Mezzadri Dott.sa Elena**

Handwritten signature of Elena Mezzadri in black ink.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** con deliberazione n. 171 del 29.12.2021 sono state assegnate ai Responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie e le risorse umane già conferite con il P.E.G. 2021-2023, i cui obiettivi furono definiti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.1.2021, nei limiti degli stanziamenti del bilancio 2021-2023 per l'annualità 2022;

### **DATO ATTO CHE:**

- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 è stato prorogato al 31 marzo 2022;
- non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**VISTO** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

**DATO ATTO** che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa;

**PRESO ATTO** della deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il Sistema di valutazione della performance vigente dall'anno 2022;

### **DATO ATTO** che:

- con Decreti del Sindaco n. 5 in data 15.5.2019 e n. 11 del 29.7.2019 al rag. Devecchi Roberto è stato conferito l'incarico di responsabile del settore Economico-finanziario, Servizio Tributi e Fiscalità Locale e Personale;
- con Decreto del Sindaco n. 4 del 15.5.2019 al dott. Androni Giovanni è stato conferito l'incarico di responsabile del settore tecnico, dei servizi commercio e cimiteriale;
- con Decreto del Sindaco n. 6 del 15.5.2019 alla rag. Copelli Danila è stato conferito l'incarico di responsabile del settore amministrativo-affari generali dei servizi anagrafe, stato civile ed elettorale e del servizio sociale;

**VISTO** il parere istruttorio favorevole reso dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D. Lgs 267/2000;

ALL'UNANIMITA' di voti espressi in forma palese per alzata di mano

**DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** il piano degli obiettivi e delle performance, di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000, allegato "1" al presente atto;
- 2. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento integra la propria deliberazione n. 171 del 29.12.2021;
- 3. DI PUBBLICARE** le schede con gli obiettivi sul sito web istituzionale del Comune di Calendasco [www.comune.calendasco.pc.it](http://www.comune.calendasco.pc.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance"- "Piano della Performance";

Successivamente

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**CONSIDERATA** l'urgente necessità di provvedere in merito a quanto deliberato;

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del D.LGS.18.8.2000 N. 267;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di Legge

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2022
Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
	ADEGUARE IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE A FRONTE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID PER LA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2022
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi comunali
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio e Collaboratore Amministrativo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	AGGIORNAMENTO DEL MANUALE IN BASE ALLE NUOVE NORME EMANATE DA AGID
	efficienza(3)	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DEL MANUALE AGGIORNATO E TRASMISSIONE DELLO STESSO AGLI ALTRI UFFICI COMUNALI

Situazione di partenza	ULTIMO AGGIORNAMENTO DEL MANUALE ANNO 2018
Risultato atteso	MANUALE AGGIORNATO ALLE NORMATIVE VIGENTI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: l'aggiornamento viene effettuato entro il 30 aprile 2022.
	Risultato raggiunto al 90% se: l'aggiornamento viene effettuato entro il 21 maggio 2022.
	Risultato considerato non raggiunto se l'aggiornamento non avviene entro il 21/05/2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo i criteri di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2022
Obiettivo(1)	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE
	MANTENERE LA MEDIA DEI TEMPI DI PAGAMENTO INFERIORI AI 30 GIORNI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Servizio Finanziario
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE ENTRO I 20 GG DALLA RICEZIONE
	efficienza(3)	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE INFERIORE AI 20 GG DALLA RICEZIONE

Situazione di partenza	LIQUIDAZIONE ENTRO I 30 GG
------------------------	----------------------------

Risultato atteso	LIQUIDAZIONE IN TEMPI INFERIORI A 20 GG
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: liquidazione del 90% fatture con DURC regolare entro 10 gg.
	Risultato raggiunto al 90% se: liquidazione del 90% fatture con DURC regolare entro 15 gg.
	Risultato raggiunto al 80% se: liquidazione del 90% fatture con DURC regolare entro 18 gg.
	Risultato considerato non raggiunto se le liquidazioni del 90% delle fatture con DURC regolare vengono effettuate entro 30gg

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo criteri di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	CALENDASCO
Servizio	Finanziario
Responsabile	Devecchi Roberto
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Rendiconto di gestione
	Predisposizione schema di rendiconto (allegato 10 D.Lgs n. 118/2011). I termini sottoindicati si intendono modificati se il legislatore proroga il termine del 30 aprile

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	L'approvazione da parte dell'ente del rendiconto di gestione consente di applicare l'avanzo per spese di investimento per le opere già programmate dal Comune.
	efficienza(3)	utilizzo avanzo per opere presenti nel DUP

Situazione di partenza	
Risultato atteso	predisposizione schema di rendiconto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: schema predisposto entro il 2.04.2022
	Risultato raggiunto al 80% se: schema predisposto entro il 15.04.2022
	Risultato considerato non raggiunto se: schema non predisposto entro il 15.4.2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	Finanziario
Responsabile	Devecchi Roberto
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Bilancio di previsione
	Predisposizione schema di bilancio di previsione (allegato 9 D.Lgs n. 118/2011)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	L'approvazione da parte dell'ente del bilancio di previsione entro fine anno consente di non gestire i premi mesi dell'anno in esercizio provvisorio
	efficienza(3)	piena operatività già dal mese di gennaio

Situazione di partenza	
Risultato atteso	predisposizione schema di bilancio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: schema predisposto entro il 30.11.2022
	Risultato raggiunto al 70% se: schema predisposto entro il 15.12.2022
	Risultato considerato non raggiunto se: schema non predisposto entro il 15.12.2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	x	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	Finanziario
Responsabile	Devecchi Roberto
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Recupero evasione tributaria
	Procedure di recupero evasione dell'imu e della tari

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Il recupero dell'evasione dell'imu e della tari permettono all'ente di contenere gli aumenti dell'imposta al fine di garantire gli equilibri di bilancio
	efficienza(3)	Maggiori risorse in termini di cassa

Situazione di partenza	
Risultato atteso	avvisi di accertamento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: avvisi accertamento imu notificati entro il 31.10.2022 e ruolo coattivo tari approvato entro il 30.6.2022
	Risultato raggiunto al 80% se: approvato solo ruolo tari entro il 31.10.2022
	Risultato considerato non raggiunto se: avvisi imu notificati oltre il termine di prescrizione ruolo tari non approvato entro il 31.12.2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AREA TECNICA
Responsabile	Androni Giovanni
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Cessione aree PEEP in diritto di proprietà - Villaggio dei pini Cotrebbia
	Predisporre regolamento per la cessione in diritto di proprietà

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE ANNO 2022
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio, -Tecnico esterno per frazionamenti catastali
Risorse finanziarie previste	Incarico tecnico esterno finanziato con Contributo Piacentina Agroenergie

Indicatori	efficacia(3)	Verifica programmazione servizio
	efficienza(3)	preparazione report e modalità di condivisione dei medesimi

Situazione di partenza	Gli immobili del Villaggio dei Pini sono in diritto di proprietà per gli immobili, ma in diritto di superficie per l'area il cui proprietario risulta il Comune
Risultato atteso	Trasmissione alla giunta comunale della bozza di regolamento per la cessione in diritto di proprietà delle aree detenute in diritto di superficie

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100 % se: l'obiettivo è raggiunto entro il 30/04/2022
	Risultato raggiunto al 80 % se: l'obiettivo è raggiunto entro il 30/05/2022
	Risultato raggiunto al 60 % se: l'obiettivo è raggiunto entro il 15/06/2022
	Risultato raggiunto al 50 % se: l'obiettivo è raggiunto entro il 30/06/2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso													alto

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utente;

a) efficacia, secondo i primi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AREA TECNICA
Responsabile	Androni Giovanni
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	alienazione aree comunali
	predisposizione avviso pubblico per alienazioni aree

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE ANNO 2022
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	attività di stima e declassificazione delle aree al patrimonio disponibile del comune
	efficienza(3)	pubblicazione avviso

Situazione di partenza	Aree di proprietà comunale residuali e non utilizzabili
Risultato atteso	alienazione delle aree a privati

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100 % se:emesso avviso entro 15.10.2022
	Risultato raggiunto al 80 % se:emesso avviso entro 31.10.2022
	Risultato raggiunto al 50 % se: emesso avviso entro 30.11.2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso																		alto

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

*nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AREA TECNICA
Responsabile	Androni Giovanni
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Costituzione Ufficio di Piano intercomunale per la redazione del Piano Urbanistico Generale dei comuni di Calendasco e Rivergaro
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE ANNO 2022
------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio,
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	predisposizione determina costituzione Ufficio di Piano intercomunale
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Ufficio di Piano del Comune di Calendasco
Risultato atteso	Costituzione Ufficio di Piano intercomunale dei comuni di Calendasco e Rivergaro

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100 % se: costituzione Ufficio di Piano intercomunale entro il 15.04.2022
	Risultato raggiunto al 80 % se: costituzione Ufficio di Piano intercomunale entro il 30.04.2022
	Risultato raggiunto al 60 % se: costituzione Ufficio di Piano intercomunale entro il 15.05.2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso								alto

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:"



inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 77/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

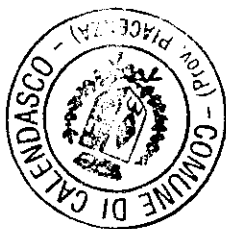
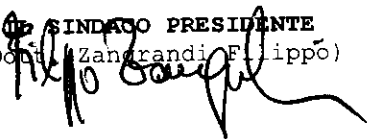
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE  
(Dott. Zandrandi Filippo)



IL SEGRETARIO  
( Mezzadri Dott.sa Elena)



Il sottoscritto Segretario Comunale

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale sul sito istituzionale;

- Che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000 n. 267).

Calendasco, li 08/03/2022

IL SEGRETARIO  
( Elena Dott. Mezzadri )



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E DI PUBBLICAZIONE



Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 dalla pubblicazione,  
(art. 134, comma 3° D.Lgs 18/08/2010 n. 267)

- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line comunale, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000 n.267).

Calendasco, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Elena Dott. Mezzadri )