



## COMUNE DI CALENDASCO

PROVINCIA DI PIACENZA

Via Mazzini n°4 - C.A.P.29010 - ☎0523 772722 FAX 0523 772744

**ORIGINALE**

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale N. 82

**OGGETTO :**

ART.169 DEL D.LGS. 267/2000 : PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022  
- MODIFICA.

L'anno duemilaventi, addì ventitre del mese di luglio alle ore 13:30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

<b>Zangrandi Filippo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Borghi Federica</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Brachino Gianfranco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.sa Elena Mezzadri la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Zangrandi Filippo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Calendasco, 23-07-2020

**Il Responsabile del Settore  
Mezzadri Dott.sa Elena**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** con deliberazione n. 126 del 20.12.2019 è stato approvato il PEG per il triennio 2020/2022 ed assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi previsti per l'annualità 2020 del precedente piano delle performance 2019/2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**VISTO** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 22/01/2020 con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi e delle performance, di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000, obiettivi concordati con i responsabili di posizione organizzativa;

**PRESO ATTO** della deliberazione di giunta Comunale n. 29 del 22.3.2019 con la quale è stato approvato il Sistema di valutazione della performance;

**DATO ATTO** che con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19) e che pertanto lo scenario delle priorità dei servizi da rendere alla cittadinanza è completamente mutato specialmente nel settore sociale e quindi si rende necessario modificare gli obiettivi della responsabile del settore Amministrativo Affari Generali sia nei tempi che nei contenuti, come da schede allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il parere istruttorio favorevole reso dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00;

**ALL'UNANIMITA'** di voti espressi in forma palese per alzata di mano

## **DELIBERA**

- 1. DI PRENDERE ATTO** che con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (covid-19);
- 2. DI MODIFICARE**, per quanto in premessa esposto, il piano degli obiettivi e delle performance, di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, approvato con propria delibera n. 11/2020 in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000, limitatamente agli obiettivi della Responsabile del Settore Amministrativo Affari Generali sia nei tempi che nei contenuti, dando atto che i nuovi obiettivi sono quelli risultanti dalle schede allegato "1" al presente atto;
- 3. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento integra la propria deliberazione n. 126 del 20.12.2019;
- 4. DI PUBBLICARE** le nuove schede con gli obiettivi sul sito web istituzionale del Comune di Calendasco [www.comune.calendasco.pc.it](http://www.comune.calendasco.pc.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance"- "Piano della Performance";

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza di provvedere,

VISTO l'art. 134 - comma 4 - del D.lgs 267/00;

con separata unanime votazione,

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI CONTRIBUTI PER RIDURRE O AZZERARE LA SPESA DI FREQUENZA DEI FIGLI AI CENTRI ESTIVI 2020
	ASSEGNARE I CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE ANNO 2020
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio finanziario per pagamenti
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio Collaboratore Amministrativo e assistenti sociali
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	RACCOGLIERE TUTTE LE DOMANDE ED EFFETTUARE L'ISTRUTTORIA NECESSARIA
	efficienza(3)	LIQUIDARE GLI IMPORTI ALLE FAMIGLIE UTILIZZANDO PARTE DEI FONDI AL NIDO CON LA REGIONE E PARTE DEL CONTRIBUTO STATALE PER EMERGENZA COVID 19

Situazione di partenza	Avviso approvato dalla Giunta Comunale contenente i criteri di assegnazione e la quantificazione del contributo settimanale
Risultato atteso	Liquidazione del contributo alle famiglie

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: la liquidazione avverrà almeno per il 90% entro il 30/09/2020
	Risultato raggiunto al 90% se: la liquidazione avverrà almeno per il 90% entro il 31/10/2020
	Risultato raggiunto al 60% se: la liquidazione avverrà entro il 31/12/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: la liquidazione non avverrà entro il 31/12/2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	BIENNALE 2020 - 2021
---------------------------------	----------------------

Altri servizi coinvolti	Segretario Comunale, Ufficio Ragioneria e Ufficio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio e Collaboratore Amministrativo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	DOTARE GLI UFFICI DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN LINEA CON LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA
	efficienza(3)	SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE IL NUOVO REGOLAMENTO

Situazione di partenza	Presenza di un Regolamento vetusto e non in linea con le nuove disposizioni di legge in materia
Risultato atteso	Dotare gli uffici di un nuovo regolamento che stabilisca regole chiare per la concessione di contributi e sussidi

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il Regolamento verrà predisposto entro il 31/12/2020
	Risultato raggiunto al 90% se: il Regolamento verrà predisposto entro il 31/01/2021
	Risultato raggiunto al 80% se: il Regolamento verrà predisposto entro il 31/03/2021
	Risultato considerato non raggiunto se: il nuovo Regolamento non verrà predisposto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	X2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	GESTIONE PROCEDURA VOUCHER REGIONALE SPORT
	GESTIONE PROCEDURA RICHIESTA VOUCHER REGIONALE SPORT ED ASSEGNAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE ANNO 2020
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio finanziario per pagamenti
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio e Collaboratore Amministrativo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	PUBBLICARE AVVISO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE CON FIGLI TRA I 6 ED I 16 ANNI O CON GIOVANI CON DISABILITA' FINO A 26 ANNI CON ANNESSA DOMANDA PER RICHIEDERE IL VOUCHER
	efficienza(3)	GESTIRE ISTRUTTORIA DOMANDE PRESENTATE CON RELATIVA FORMAZIONE DI GRADUATORIA TENENDO CONTO DEI PARAMETRI REGIONALI, LIQUIDAZIONE ALLA FAMIGLIE DEL VOUCHER E TRASMISSIONE ALLA REGIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO E DEL SALDO NEI TERMINI STABILITI

Situazione di partenza	TRASMESSA DICHIARAZIONE DI INTERESSE AI VOUCHER SPORT ALLA REGIONE IN DATA 23/06/2020
Risultato atteso	DISTRIBUZIONE VOUCHER ALLE FAMIGLIE RICHIEDENTI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: pubblicato avviso alle famiglie entro 05/09/2020 e vengono rispettati i termini imposti dalla Regione
	Risultato raggiunto al 90% se: pubblicato avviso alle famiglie entro 15/09/2020 e vengono rispettati i termini imposti dalla Regione
	Risultato non raggiunto se non verranno rispettati i termini imposti dalla Regione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"



(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	COPELLI DANILA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	NUOVO SERVIZIO CENTRO PRELIEVI
	CONVENZIONAMENTO CON AZIENDA USL PER ATTIVAZIONE CENTRO PRELIEVI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	BIENNALE ANNI 2020 E 2021
---------------------------------	---------------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico per la parte relativa all'adeguamento dei locali
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio e Collaboratore Amministrativo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	CONVENZIONARE IL COMUNE CON L'AZIENDA USL PER ATTIVARE IL CENTRO PRELIEVI
	efficienza(3)	PREDISPORRE LA CONVENZIONE

Situazione di partenza	Assenza del servizio e della convenzione
Risultato atteso	Predisposizione della convenzione con l'azienda USL

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: la convenzione verrà predisposta entro 20 giorni dalla data in cui può diventare operativo il centro
	Risultato raggiunto al 90% se: la convenzione verrà predisposta entro un mese dalla data in cui può diventare operativo il centro
	Risultato raggiunto al 70% se: la convenzione verrà predisposta entro due mesi dalla data in cui può diventare operativo il centro
	Risultato considerato non raggiunto se: la convenzione non verrà predisposta

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità o alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO PRESIDENTE**  
(Dott. Zangrandi Filippo)

**IL SEGRETARIO**  
( Mezzadri Dott.sa Elena)

Il sottoscritto Segretario Comunale

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale sul sito istituzionale;
- Che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000 n. 267).

Calendasco, lì

**IL SEGRETARIO**  
( Elena Dott. Mezzadri )

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 dalla pubblicazione, (art. 134, comma 3° D.Lgs 18/08/2010 n. 267)
- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line comunale, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000 n.267).

Calendasco, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Elena Dott. Mezzadri )