

COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
n. 1 del 29.3.2017 ore 14:30

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si è riunito a Calendasco presso l'ufficio del Segretario Comunale, per valutare i risultati conseguiti dai titolari di posizione organizzativa nell'anno 2016.

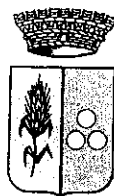
Preliminarmente prende atto che gli incarichi ai titolari di posizione per l'anno 2016 sono stati attribuiti con:

- Decreto del Sindaco n. 14/2015 del 31.12.2015 al rag. Devecchi Roberto è stato conferito l'incarico di responsabile del settore economico finanziario e del servizio previdenza con l'attribuzione della retribuzione di posizione di € 10.345,00 annui lordi suddivisi per 13 mensilità;
- Decreto del Sindaco n. 13/2015 del 31.12.2015 al dott. Androni Giovanni è stato conferito l'incarico di responsabile del settore tecnico e del servizio commercio e cimiteriale con l'attribuzione della retribuzione di posizione di € 9.160,00 annui lordi suddivisi per 13 mensilità;
- Decreto del Sindaco n. 12/2015 del 31.12.2015 alla rag. Copelli Danila è stato conferito l'incarico di responsabile del settore amministrativo-affari generali e del servizio anagrafe, stato civile ed elettorale con l'attribuzione della retribuzione di posizione di € 7.700,00 annui lordi suddivisi per 13 mensilità;

Da atto che il precedente NdV, con verbale n. 36 del 10.11.2016, si è espresso favorevolmente in merito al piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2016 approvati con deliberazioni di Giunta Comunale n. n. 47 del 12.5.2016 e n. 84 del 13.10.2016;

Venendo quindi, all'oggetto della riunione odierna, il Nucleo di Valutazione richiama quanto stabilito dal vigente regolamento organizzativo ed in particolare i criteri per la valutazione della retribuzione di risultato che si riportano nella sottostante tabella:

AMBITO	PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
VALUTAZIONE DEI RISULTATI	Raggiungimento degli obiettivi del centro di responsabilità o degli ambiti organizzativi	50
IMPEGNO	Impegno e aggiornamento della conoscenza degli aspetti normativi e/o tecnici correlati alla posizione ricoperta	10



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	Capacità di pianificare, programmare, controllare le risorse finanziarie e strumentali assegnate anche in termini di rapporto costi/benefici rispetto agli obiettivi da raggiungere	15
INIZIATIVA E AUTONOMIA	Autonomia e capacità di gestire situazioni complesse e di proporre soluzioni alle stesse	15
GESTIONE RISORSE UMANE	Motivazione, coinvolgimento e responsabilizzazione del personale del settore di competenza con miglioramento dell'attività di routine	10
	TOTALE	100

Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17.9.2011, è stata approvata una graduazione della retribuzione di risultato come segue:

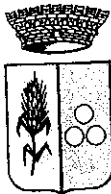
Punteggi	Percentuale retribuzione risultato spettante
1 - 50	10%
51 - 70	15%
71 - 90	20%
91 - 100	25%

Il NdV passa all'esame delle relazioni dei report presentati dai responsabili dei settori e attribuisce i punteggi sulla base degli obiettivi realizzati come da schede allegate a), b), c) al presente verbale.

La Presidente, nella sua veste di Segretario Generale-Responsabile del servizio personale dell'Ente, sulla base dei punteggi attribuiti al punto precedente, procede al completamento della valutazione dei responsabili attribuendo i seguenti punteggi:

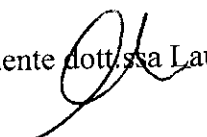
- ~~XXXXXXXXXX~~ punti 96
- ~~XXXXXXXXXX~~ punti 94
- ~~XXXXXXXXXX~~ punti 94


Il NdV dispone quindi che il Segretario Generale avvii la procedura per la liquidazione della retribuzione di risultato riferita all'anno 2016 agli aventi diritto.



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  dott.ssa Laura Cassi

Componente sig.  Andrea Antelmi

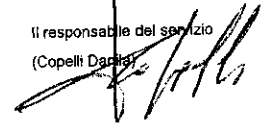
SETTORE	Affari Generali-Demografico	Obiettivi Specifici				
RESPONSABILE		(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)				
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI DI SVILUPPO	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPI	PESO	Punteggio
Automazione dei processi di redazione degli atti	Digitalizzazione procedure per la redazione degli atti amministrativi (determine)	Predisposizione delle applicazioni per la digitalizzazione degli atti amministrativi. Studio software per le determine.	Redazione determine in formato digitale	31/12/2016	5	2
<i>obiettivo realizzato</i>	Nel corso del 2016 è stato richiesto l'aggiornamento dei programmi alla ditta fornitrice dei Software in uso (Sintecop Ghi) la quale ha comunicato che le procedure in uso sarebbero state sostituite da quelle della ditta Halley che ha assorbito Sintecop nel 2016 per cui non avrebbero provveduto all'aggiornamento necessario per la digitalizzazione degli atti. E' stato predisposti con Halley un piano per il passaggio graduale di tutte le procedure in uso e nel corso del 2017 si avvieranno le attività necessarie per la digitalizzazione degli atti.					
Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	Attività finalizzata all'avvio dell'ANPR	Utilizzo portale ANPR NEXT fornito da Dedagroup per la verifica e la validazione dei dati anagrafici dell'anagrafe comunale e della loro compatibilità con le strutture e le logiche di ANPR e applicazione procedura	Correzione delle anomalie ed avvio dell'ANPR	31/12/2016	8	8
<i>obiettivo realizzato</i>	Sono stati effettuati adeguamenti della toponomastica eliminando tutte le incompatibilità con la toponomastica presente nel data base dell'Agenzia del Territorio. Inoltre è stato effettuato, con l'assistenza della soferhouse (portale ANPR NEXT) un confronto tra i dati presenti nell'anagrafe comunale, in INA- SAIA e in Punto Fisco SIATEL, effettuando le necessarie bonifiche.					
Nuova legislazione sulle Unioni Civili e sulle Convivenze di fatto	Avvio delle procedure inerenti le Unioni Civili e le convivenze di fatto	Formazione del personale ed applicazione normativa nazionale	N. registrazioni di convivenze di fatto e di unioni civile effettuate	31/12/2016	8	8
<i>obiettivo realizzato</i>	Le nuova legislazione sulle separazioni ed i divorzi viene regolarmente applicata, sono stati seguiti dal personale corsi di formazione tenuti da ANUSCA e gli stessi vengono aggiornati periodicamente tramite il servizio on-line attivato con Soluzione s.r.l. Nel corso del 2016 sono state richieste e portate a termine due procedure di divorzio (una si è conclusa nel gennaio 2017). E' stata istituita una convivenza di fatto.					
Razionalizzazione della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando convenzioni quadro	1) utilizzo CONSIP o INTERCENTER per acquisto di beni o servizi tramite convenzioni o MEPA	N acquisti CONSIP - procedure e accessi	31/12/2016	4	4
		2) utilizzo ME-PC per acquisto di beni o servizi con particolare riferimento per i servizi alle procedure dell'offerta economicamente più vantaggiosa	N acquisti ME- Pc- procedure e accessi	31/12/2016	4	4
<i>obiettivo realizzato</i>	Nel corso del 2016 sono stati effettuati n. 11 acquisti di beni e servizi tramite il MEPA gestito da CONSIP. Inoltre sono state attivate le seguenti procedure di acquisizione dinamica tramite il mercato elettronico del Comune di Piacenza ME-PC : acquisto libri per la biblioteca comunale e procedura negoziata ad offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di coordinamento della Biblioteca comunale.					
Aggiornamento legislativo	Monitoraggio attività di settore su modifiche legislative	Verifiche e modifica delle attività dei propri servizi rispetto alle modifiche legislative intervenute durante l'anno	Adeguamento delle attività in conseguenza della nuove normative	31/12/2016	3	3
<i>obiettivo realizzato</i>	Sono state costantemente monitorate le modifiche legislative inerenti i servizi di competenza e sono state conseguentemente adeguate le attività da svolgere.					

Pratiche amministrative	Preparazione documentazione	preparazione almeno 10 gg prima dell' O.d.g del Consiglio Comunale di tutta la documentazione per le delibere ordinarie	N. bozza di delibera predisposte nel rispetto della tempistica	31/12/2016	4	h
		preparazione almeno 5 gg prima dell' O.d.g del Consiglio Comunale di tutta la documentazione per le delibere urgenti	N. bozza di delibera predisposte nel rispetto della tempistica	31/12/2016	4	h
obiettivo realizzato	Tutta la documentazione necessaria per la convocazione del consiglio comunale e le relative bozze di delibera sono state predisposte nei termini previsti dal Regolamento del Consiglio					
Servizi scolastici	Attività di preparazione per inizio anno scolastico	Predisposizione buoni libro scuola primaria entro il mese di luglio	Numero dei buoni predisposti	31/07/2016	4	h
		Invio a domicilio degli utenti di modulistica per domande trasporto scolastico e mensa e relativa ricezione. Controllo pagamenti trasporto scolastico ed emissione relativi solleciti	Numero domande evase	31/12/2016	3	3
obiettivo realizzato	1) Entro il mese di luglio 2016 sono stati compilati n. 93 buoni libro da distribuire ai bambini della scuola primaria residenti sul territorio di Calendasco. Entro il 31/12/2016 sono anche state liquidate le relative fatture presentate dalle librerie previo controllo della corrispondenza di quanto fatturato con i nominativi delle cedole allegate e previa verifica dell'applicazione dei prezzi ministeriali con relativo sconto dello 0,25% previsto dal decreto ministeriale. 2) Sono state inviate al domicilio dei minori iscritti alle scuole materna paritaria, primaria e secondaria di primo grado i moduli per richiedere il trasporto scolastico e solo per la scuola primaria quelli relativi alla mensa scolastica. Le domande ricevute sono state per il trasporto scolastico complessivamente n. 90. Sono stati registrati i pagamenti trasmessi dall'Ufficio ragioneria ed inviati al responsabile del servizio finanziario n. 4 nominativi a cui effettuare i solleciti per mancato pagamento. Le domande per la mensa ricevute sono state n. 70.					
Trasparenza amministrativa	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'integrità 2016-2018	Pubblicazione sul sito web degli atti di competenza	verifica documenti pubblicati	15/12/2016	3	3
obiettivo realizzato	Sono stati pubblicati sul sito gli atti di competenza del proprio settore					
TOTALE settore affari generali + servizi demografici					50	h7

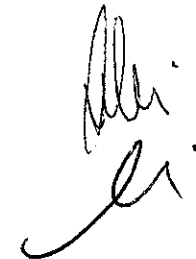
INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	ANNO 2015	ANNO 2016
N. delibere di Giunta e di Consiglio verbalizzate, pubblicate e archiviate	203	183
N. posizioni anagrafiche anomale sanate	0	40
N. Unioni civili registrate	0	0
N. Convivenze di fatto registrate	0	1
N. approvvigionamenti mediante CONSIP o Intercent	10	11
N. approvvigionamenti mediante ME - Pc	1	2
N. sedute di Consiglio Comunale	10	7
N. sedute di Giunta Comunale	24	32
N. buoni libro predisposti	90	93
N. alunni interessati alle procedura amministrative del trasporto scolastico e mensa	100 + 67	90 + 70

data 29 MAR. 2017

Il responsabile del servizio
(Copelli Daniela)



Il nucleo di Valutazione



2

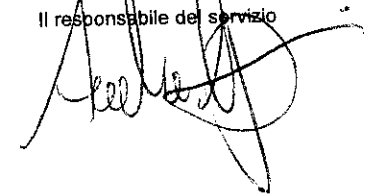
SETTORE	Tecnico (Urbanistica - ambiente e lavori pubblici) Servizi Cimiteriali	Obiettivi Specifici (art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)				
RESPONSABILE						
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI DI SVILUPPO	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPI	PESO	Punteggio
Gestione patrimonio	Programmazione interventi di manutenzione ordinaria verde e strade	manutenzioni ordinarie strade, verde pubblico.	dettaglio manutenzioni effettuate	31/12/2016	4	4
	<i>obiettivo realizzato</i>	sono state realizzate a cadenza settimanale manutenzioni al patrimonio stradale con personale interno all'amministrazione comunale - la manutenzione del verde pubblico è stata avviata dal mese di marzo al mese di ottobre con l'impiego di personale interno all'amministrazione comunale occupando 3 giorni alla settimana- sono stati realizzati quattro interventi di manutenzione straordinaria presso le scuole con impiego di ditte esterne - sono stati realizzati tre interventi di manutenzione straordinaria presso i cimiteri con l'ausilio di ditte esterne - nel mese di ottobre sono stati realizzati presso i cimiteri interventi di pulizia e manutenzione dal personale interno all'amministrazione comunale. è stato effettuato un intervento di manutenzione straordinaria presso il centro sportivo comunale con ausilio di ditta esterna				
Gestione patrimonio	Revisione pianta organica delle farmacie	revisione delle pianta organica delle farmacie a seguito della entrata in vigore della LR 2/2016	predisposizione atti	31/12/2016	2	2
	<i>obiettivo realizzato</i>	Predisposizione della delibera comunale per la revisione della pianta organica delle farmacie - Predisposizione degli atti nel rispetto delle tempistiche richieste dalla Legge Regionale 2/2016				
Automazione dei processi di redazione degli atti	Digitalizzazione procedure per la redazione degli atti amministrativi (determine)	Predisposizione delle applicazioni per la digitalizzazione degli atti amministrativi. Studio software per le determine.	Redazione determine in formato digitale	31/12/2016	5	2
	<i>obiettivo realizzato</i>	In data 4.7.2016 la società Dedagroup, i cui software sono utilizzati dagli uffici comunali, ha comunicato di aver ceduto tutti i contratti di manutenzione e assistenza alla società Sintecop GHI, con sede a Collettero Giacosa (TO). Con determinazione n. 212/2016 si è preso atto del subentro della società Sintecop Ghi. Successivamente la società Halley Informatica, ha acquistato il controllo della società Sintecop, comunicando agli enti la sostituzione graduale di tutti gli applicativi Sintecop con quelli di Halley Informatica. L'ente ha richiesto più volte nel corso dell'anno 2016 l'aggiornamento dei software per la redazione degli atti digitali. La società Halley ha assicurato che entro il 1 semestre 2017 verranno sostituiti gli applicativi Sintecop per permettere la redazione degli atti digitali.				
Piano triennale opere pubbliche	Monitoraggio quadrimestrale opere pubbliche	Verifiche contabili e Monitoraggio quadrimestrale realizzazione opere pubbliche	Relazione	31/12/2016	3	8
	Attività predisposizione atti per la partecipazione al Bando POR FESR	Verifiche procedurali per partecipazione al bando. Attività specifica del RUP con particolare riguardo all'avvio delle	monitoraggio stato di attuazione delle procedure	31/12/2016	5	
	<i>obiettivo realizzato</i>	redazione e pubblicazione del piano triennale delle opere pubbliche previa verifica contabile delle previsioni di concerto con l'Ufficio finanziario dell'ente				
		1) utilizzo CONSIP o INTERCENTER per acquisto di beni o servizi	N acquisti CONSIP - procedure e accessi	31/12/2016	2	2

Razionalizzazione della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando convenzioni quadro	2) utilizzo MEPA per acquisto di beni o servizi	N acquisti MEPA- procedure e accessi	31/12/2016	2	2
		3) utilizzo CUC (committenza unica)	N acquisti CUC - procedure e accessi - Relazione mancato utilizzo	31/12/2016	1	1
obiettivo realizzato	n°3 acquisti in convenzione consip (gasolio per autotrazione) - n° 4 acquisti su MEPA - avvio con la CUC istituita presso la Provincia di Piacenza del procedimento per l'affidamento del Servizio Trasporto Scolastico anni 2017/2020					
Trasparenza amministrativa	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'integrità 2016-2018	Pubblicazione sul sito web degli atti di competenza	verifica documenti pubblicati	15/12/2016	3	3
obiettivo realizzato						
pratiche amministrative	Sportello Unico Attività Edilizia	istruttoria dei permessi di costruire entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda	Svolgimento attività previste	31/12/2016	5	5
		rilascio CDU entro 7 ggorni dalla data di presentazione dell'istanza	Svolgimento attività previste	31/12/2016	4	4
		informatizzazione registri storici pratiche edilizie	Svolgimento attività previste	31/12/2016	4	4
obiettivo realizzato	Tutte le attività previste per l'istruttoria dei permessi di costruire è stata svolta entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda nel rispetto della LR15/2013 - il rilascio dei CDU entro 7 ggorni dalla data di presentazione dell'istanza- sono stati costantemente aggiornati ed implementati su supporto informatico tutti i registri delle pratiche edilizie.					
Urbanistica ed Ambiente	approvazione definitiva PSC	verifica procedimento e documentazione finalizzata all'approvazione definitiva	approvazione definitiva/relazione stato di attuazione dei procedimenti	31/12/2016	5	5
Urbanistica ed Ambiente	redazione del Piano Pluriennale di Attuazione PPA	redazione piano Pluriennale di Attuazione PPA anni 2016-2018	predisposizione atti	31/12/2016	5	5
obiettivo realizzato						
TOTALE					50	ht

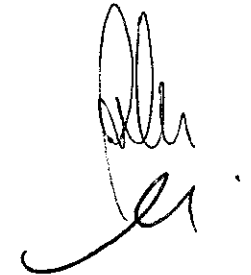
INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO		ANNO 2015	ANNO 2016
N. certificazioni di agibilità emesse		17	10
N. autorizzazioni rilasciate		37	29
n. PDC rilasciati		5	7
n. SCIA ricevute		35	32
n. CIL edilizia ricevute		25	30
n Aut. Paesaggistiche rilasciate		3	1
N. proposte di delibera predisposte		32	27
N. determine predisposte		125	117
N. appalti eseguiti		8	9
N. ordinanze emesse		19	24
N. pratiche SUAP trattate		51	52
N. interventi di manutenzione su viabilità con ditte esterne		1	1
N. interventi di manutenzione su verde pubblico con ditte esterne		0	1
N. interventi di manutenzione su segnaletica stradale		1	1
N. interventi di manutenzione su impianti di illuminazione pubblica		2	7

data 29 MAR, 2017

Il responsabile del servizio



Il Nucleo di Valutazione



Comune di Calendasco

Piano della performance anno 2016/2018

Scheda di valutazione

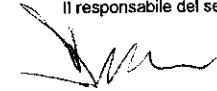
SETTORE	Finanziario - Tributi-Previdenza	Obiettivi Specifici				
RESPONSABILE	[REDAZIONE]	(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)				
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI DI SVILUPPO	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPI	PESO	Punteggio
Automazione dei processi di redazione degli atti	Digitalizzazione procedure per la redazione degli atti amministrativi (determine)	Predisposizione delle applicazioni per la digitalizzazione degli atti amministrativi. Studio software per le determine.	Redazione determine in formato digitale	31/12/2016	5	2
obiettivo realizzato	<i>In data 4.7.2016 la società Dedagroup, i cui software sono utilizzati dagli uffici comunali, ha comunicato di aver ceduto tutti i contratti di manutenzione e assistenza alla società Sintecop GHI, con sede a Colletterto Giacosa (TO). Con determinazione n. 212/2016 si è preso atto del subentro della società Sintecop GHI. Successivamente la società Halley Informatica, ha acquistato il controllo della società Sintecop, comunicando agli enti la sostituzione graduale di tutti gli applicativi Sintecop con quelli di Halley Informatica. L'ente ha richiesto più volte nel corso dell'anno 2016 l'aggiornamento dei software per la redazione degli atti digitali. La società Halley ha assicurato che entro il 1 semestre 2017 verranno sostituiti gli applicativi Sintecop per permettere la redazione degli atti digitali.</i>					
Tributi	Adeguamento dei regolamenti tributari alle novità contenute nella legge di stabilità 2016	Approvazione nuovi regolamenti o modifiche di quelli esistenti entro il termine di approvazione del bilancio	Predisposizione regolamenti	30/04/2016	5	5
obiettivo realizzato	<i>Con deliberazione n. 14 del 23.4.2016 è stato approvato il regolamento per l'applicazione dell'IMU. Con deliberazione n. 13 del 23.4.2016 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della TASI. I nuovi regolamenti sono stati adeguati alle disposizioni contenute nella legge n. 208/2015 (legge di stabilità per l'anno 2016)</i>					
Previdenza	Predisposizione pratiche pensionistiche per i dipendenti cessati nel corso dell'anno 2016	Elaborazione modelli PA04 e verifica dati PAss Web almeno 4 mesi prima della cessazione	n. pratiche	31/07/2016	5	5
obiettivo realizzato	<i>Per il dipendente sig. C.L., cessato dal servizio con diritto a pensione dal 5.12.2016, sono state preparate le seguenti pratiche previdenziali: Modello PA04 trasmesso all'Inps in data 20.4.2016 e modello 350/P per la liquidazione trasmesso all'Inps in data 6.12.2016.</i>					
Applicazione nuove normative contabili	Vincolo di finanza pubblica	predisposizione tabelle contabili rispetto vincolo "Pareggio di bilancio"	Relazione su scostamenti	31/07/2016	5	5
obiettivo realizzato	<i>Il modello di verifica del rispetto del vincolo di finanza pubblica è stato allegato in occasione delle variazioni di bilancio e nelle verifiche degli equilibri finanziari di bilancio previsti dall'art. 7 del regolamento dei controlli interni effettuate con relazioni del 16.6.2016 e 15.9.2016</i>					

Attività di recupero evasione tributaria ed entrate patrimoniali	Svolgimento procedure per attività di recupero evasione tributaria e canoni non pagati	Avvio procedure di recupero evasione taxa sui rifiuti 2015	avvio procedura	31/10/2016	5	M S S
		Formazione ruolo coattivo per recupero canoni e tariffe non pagate dall'utenza	formazione ruoli coattivi	31/07/2016	5	
		Attività di recupero ICI	breve relazione	31/12/2016	4	
obiettivo realizzato	Sono stati emessi n. 164 solleciti di pagamento della la TARI dovuta per l'anno 2015 che hanno portato a riscuotere € 24.771,74 come risulta al cap. n. 185 del verbale di chiusura 2016 (gestione residui 2015). L'importo del gettito riscosso dall'attività di accertamento ICI al 31.12.2016 è stato di € 7.056,42 come risulta al cap. n. 15 del verbale di chiusura rendiconto 2016. Con determinazione n. 249/2016 è stato approvato un ruolo coattivo per recupero Tares di € 28.049,00. Gli altri ruoli coattivi approvati riguardano il recupero di canoni non pagati per € 5.124,00 e trasporto scolastico per € 740,00.					
Razionalizzazione della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando convenzioni quadro	1) utilizzo CONSIP o INTERCENT ER per acquisto di beni o servizi	N acquisti CONSIP/INTERCENT ER - procedure e accessi	31/12/2016	5	S S
		2) utilizzo MEPA per acquisto di beni o servizi	N acquisti MEPA- procedure e accessi	31/12/2016	5	
obiettivo realizzato	Con determinazione n. 180/2016 è stata approvata l'adesione alla convenzione per la fornitura di gas naturale stipulata tra Intercent-Er e la soc. So Energya. Con determinazione n.256/2016 si è aderito alla convenzione per la fornitura di energia elettrica stipulata tra Intercent-Er e la soc. Edison spa. Sono stati effettuati n. 19 acquisti sul MEPA. Con determinazioni n. 79/2016 e 241 si è aderito alla convenzione Intercent -Er per l'acquisto di risme di carta.					
Aggiornamento legislativo	Monitoraggio attività di settore su modifiche legislative	Verifiche e modifica delle attività dei propri servizi rispetto alle modifiche legislative intervenute durante l'anno	Relazione sulle normative e attività conseguenti	31/12/2016	3	3
obiettivo realizzato	E' stato predisposto il documento unico di programmazione-DUP successivamente approvato dal Consiglio Comunale in seduta 30.6.2016, con atto n. 36. Il bilancio di previsione 2016/2018 è stato trasmesso alla nuova Banca dati delle amministrazioni pubbliche-BDAP in data 29.12.2016.					
Trasparenza amministrativa	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'integrità 2016-2018	Pubblicazione sul sito web degli atti di competenza	verifica documenti pubblicati	15/12/2016	3	3
obiettivo realizzato	Sul sito web istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bilanci" sono stati pubblicati il bilancio di previsione 2016 e il rendiconto esercizio 2015 secondo gli schemi previsti dal DM 22.9.2014.					
TOTALE finanziaria					50	47

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	ANNO 2015	ANNO 2016
N. regolamenti adottati/modificati	0	4
N. delibere adottate	39	47
N. determine predisposte	74	91
N. fatture registrate	850	688
N. pratiche pensionistiche predisposte	0	1
N. servizi/forniture in convenzione Intrecent Er/Consip	2	3
N. acquisti di beni e servizi utilizzando MEPA	19	19
N. contribuenti TARI	1249	1229
N. solleciti TARI/TARES	153	164
N. solleciti tariffe scolastiche	5	4
N. istruttorie di rimborso	4	5
N. ruoli coattivi	2	4
Importo riscosso attività d'accertamento	18.552,32	7.056,42

data 29 MAR, 2017

Il responsabile del servizio



Il Nucleo di Valutazione

