



COMUNE DI CALENDASCO

PROVINCIA DI PIACENZA

Via Mazzini n°4 - C.A.P.29010 - ☎0523 772722 FAX 0523 772744

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale N. 11

OGGETTO :

ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022.

L'anno duemilaventi, addì ventidue del mese di gennaio alle ore 13:30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Zangrandi Filippo	Sindaco	Presente
Borghi Federica	Vice Sindaco	Presente
Brachino Gianfranco	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.sa Elena Mezzadri la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Zangrandi Filippo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Calendasco, 22-01-2020

Il Responsabile del Settore
Mezzadri Dott.sa Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Mezzadri', written in a cursive style.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO con deliberazione n. 126 del 20.12.2019 è stato approvato il PEG per il triennio 2020/2022 ed assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi previsti per l'annualità 2020 del precedente piano delle performance 2019/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa;

PRESO ATTO della deliberazione di giunta Comunale n. 29 del 22.3.2019 con la quale è stato approvato il Sistema di valutazione della performance;

DATO ATTO che:

- con Decreti del Sindaco n. 5 in data 15.5.2019 e n. 11 del 29.7.2019 al rag. Devecchi Roberto è stato conferito l'incarico di responsabile del settore Economico-finanziario, Servizio Tributi e Fiscalità Locale e Personale;
- con Decreto del Sindaco n. 4 del 15.5.2019 al dott. Androni Giovanni è stato conferito l'incarico di responsabile del settore tecnico, dei servizi commercio e cimiteriale;
- con Decreto del Sindaco n. 6 del 15.5.2019 alla rag. Copelli Danila è stato conferito l'incarico di responsabile del settore amministrativo-affari generali dei servizi anagrafe, stato civile ed elettorale e del servizio sociale;

VISTO il parere istruttorio favorevole reso dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00;

ALL'UNANIMITA' di voti espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** il piano degli obiettivi e delle performance, di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000, allegato "1" al presente atto;
- 2. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento integra la propria deliberazione n. 126 del 20.12.2019;
- 3. DI PUBBLICARE** le schede con gli obiettivi sul sito web istituzionale del Comune di Calendasco www.comune.calendasco.pc.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance"- "Piano della Performance";

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere,

VISTO l'art. 134 - comma 4 - del D.lgs 267/00;

con separata unanime votazione,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune	CALENDASCO
Servizio	Finanziario
Responsabile	Devecchi Roberto
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Rendiconto di gestione
	Predisposizione schema di rendiconto (allegato 10 D.Lgs n. 118/2011)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	nessuna
-------------------------	---------

Risorse finanziarie previste	nessuna
------------------------------	---------

Indicatori	efficacia(3)	L'approvazione da parte dell'ente del rendiconto di gestione entro i primi giorni di aprile consente di applicare l'avanzo per spese di investimento per le opere già programmate dal Comune.
	efficienza(3)	utilizzo avanzo per opere presenti nel DUP

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	predisposizione schema di rendiconto
------------------	--------------------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: schema predisposto entro il 14.03.2020
	Risultato raggiunto al 80% se: schema predisposto entro il 9.04.2020
	Risultato considerato non raggiunto se: schema non predisposto entro il 9.4.2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	XX 4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	Finanziario
Responsabile	Devecchi Roberto
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Pagamento del debito
	Pagamento delle fatture entro 25 giorni dal ricevimento (anno 2020), entro 23 giorni anno 2021, entro 21 giorni anno 2022

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Tecnico e Affari Generali
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Pagamenti puntuali
	efficienza(3)	Pagamenti nei termini previsti evitano l'applicazione di onerosi interessi di mora

Situazione di partenza	
Risultato atteso	emissione dei mandati di pagamento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: fatture pagate entro 25 giorni
	Risultato raggiunto al 70% se: fatture pagate entro 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: fatture pagate oltre i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	XX 3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CALENDASCO
Servizio	Finanziario
Responsabile	Devecchi Roberto
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Bilancio di previsione
	Predisposizione schema di bilancio di previsione (allegato 9 D.Lgs n. 118/2011)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	L'approvazione da parte dell'ente del bilancio di previsione entro fine anno consente di non gestire i premi mesi dell'anno in esercizio provvisorio
	efficienza(3)	piena operatività già dal mese di gennaio

Situazione di partenza	
Risultato atteso	predisposizione schema di bilancio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: schema predisposto entro il 28.11.2020
	Risultato raggiunto al 70% se: schema predisposto entro il 15.12.2020
	Risultato considerato non raggiunto se: schema non predisposto entro il 15.12.2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	XX 5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	CALENDASCO
Servizio	Finanziario
Responsabile	Devecchi Roberto
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Recupero evasione tributaria
	Procedure di recupero evasione della tassa sui rifiuti. Formazione ruolo coattivo con l'Agenzia delle Entrate

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Il recupero dell'evasione della tassa sui rifiuti permette all'ente di contenere gli aumenti tariffari al fine di garantire la copertura del costo del servizio
	efficienza(3)	Maggiori risorse in termini di cassa

Situazione di partenza	Circa 80 contribuenti inadempienti
Risultato atteso	ruolo coattivo

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: ruolo coattivo reso esecutivo entro il 30.4.2020
	Risultato raggiunto al 80% se: ruolo coattivo reso esecutivo entro il 31.12.2020
	Risultato considerato non raggiunto se: ruolo coattivo non approvato entro il 31.12.2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	XX 5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>